

**CEMİL MERİÇ ANAOKULU**  
**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLÜL AYI NÖBET ÇİZELGESİ**

TARİH	NÖBETÇİ ÖĞRETMEN	NÖBET SAATLERİ
11/09/2023 Pazartesi	Hande KURU	08.15-08.30 13.30-13.45
12/09/2023 Salı	Esra BÜYÜK	08.15-08.30 13.30-13.45
13/09/2023 Çarşamba	Feride SOLMAZ	08.15-08.30 13.30-13.45
14/09/2023 Perşembe	Kevser ZİLELİ	08.15-08.30 13.30-13.45
15/09/2023 Cuma	Hande KURU	08.15-08.30 13.30-13.45
18/09/2023 Pazartesi	Hande KURU	08.15-08.30 13.30-13.45
19/09/2023 Salı	Esra BÜYÜK	08.15-08.30 13.30-13.45
20/09/2023 Çarşamba	Feride SOLMAZ	08.15-08.30 13.30-13.45
21/09/2023 Perşembe	Kevser ZİLELİ	08.15-08.30 13.30-13.45
22/09/2023 Cuma	Esra BÜYÜK	08.15-08.30 13.30-13.45
25/09/2023 Pazartesi	Hande KURU	08.15-08.30 13.30-13.45
26/09/2023 Salı	Esra BÜYÜK	08.15-08.30 13.30-13.45
27/09/2023 Çarşamba	Feride SOLMAZ	08.15-08.30 13.30-13.45
28/09/2023 Perşembe	Kevser ZİLELİ	08.15-08.30 13.30-13.45
29/09/2023 Cuma	Feride SOLMAZ	08.15-08.30 13.30-13.45

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Eğitim ve yönetim işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olmak.
2. Nöbetçi Öğretmen, okulun çalışma süresinden 15 dakika önce okulda bulunur ve çalışma süresinin bitiminden 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yaparak nöbetini bitirir.
3. Isıtma, elektrik ve sıhhi tesisat sistemlerinin çalışıp çalışmadığını, temizliğinin yapıp yapılmadığını, her türlü yangın tehlikesini önleyici tedbirlerin alınıp alınmadığını kontrol eder.
4. Günlük erzakın ambardan çıkarılmasında ve okula gelen erzakın muayenesinde hazır bulunur.
5. beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri alır ve durumu ilgililere bildirir, tutanaklarını tutar.
6. Okul nöbet defterine önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazar ve imzalar.
7. Velilerin zorunlu haller dışında okul bahçesine alınmamasını sağlar.
8. Velilerin çocuklarını bırakırken ve alırken fiziksel mesafeye uymaları amacıyla okul girişine konulan belirleyici işaretlerin uygunluğunu kontrol eder.
9. Öğrencilerin okula ve sınıflara fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak girmelerini sağlar.
10. Ders araları ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymalarını sağlar. Kapı, koridor ve diğer alanlarda yığılmaları önler. Sınıf, çalışma salonları, yemekhane gibi toplu kullanım alanlarında kişilerin sosyal mesafeye uymalarını sağlar.
11. Okula girişte salgın hastalık belirtisi gösteren öğrenciler ve personeli öncelikle belirlenen boş bir odada izole eder. Ve ivedilikle ilgili idareciye haber verir.
12. Nöbet alanının, planlanan çevrede periyodik olarak dezenfekte edilip edilmediğinin kontrolünü sağlar.
13. Öğrencilerin okul bahçesinde fiziksel mesafeye uygun şekilde yerleştirilen yer işaretlerine uyup uymadığını denetler.
14. Eğitim ortamlarında havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecek şekilde ayarlanmasını aksi hallerde doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
15. Lavaboların yakınında hijyen uygulamalarını açıklayan afiş, levha vb. bulunup bulunmadığını kontrol eder.
16. Tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.

Huriye ÖZTÜRK  
Okul Müdürü